

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace se sídlem Tyršova 82/1, 460 01 Liberec	
ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD v době distanční výuky ----- doplnění Školního a klasifikačního řádu	
Číslo jednací	VPP/1/010919
Skartační znak	A10
Vypracoval/a:	Ing. Jana Kočí
Schválil/a:	Ing. Jana Kočí, ředitelka školy
Dodatek k vnitřnímu předpisu nabývá platnosti dne:	7. 10. 2020
Dodatek k vnitřnímu předpisu nabývá účinnosti dne:	7. 10. 2020
Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Dodatek č. 1

1. Obecné informace o distančním způsobu vzdělávání

Dle zvláštních pravidel při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách dle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, má škola povinnost vyučovat distančním způsobem.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem pokud:

- ředitelka školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- dojde ke změně v organizaci školního roku
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy/studijní skupiny, a to i v případě, že se v ostatních třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoci).

2. Způsob vzdělávání

Distanční vzdělávání probíhá synchronně - dle pevně stanoveného rozvrhu. Žáci jsou připojeni k výuce dálkovým způsobem mimo školu.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

Rozvrh může být ředitelkou školy upraven (např. z důvodu povolené přítomnosti žáků na odborné praxi). Změna rozvrhu je vždy od prvního dne v týdnu (pondělí) a je vždy oznámena předem, zpravidla v předstihu 3 dnů. Pokud není vzhledem k situaci možné oznámit změnu s předstihem, je o ní žák/zákonný zástupce informován v nejkratším možném termínu.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. Stanovení pravidel a organizace vzdělávání distančním způsobem

Při synchronní výuce je učitel propojen se žáky prostřednictvím webové aplikace Google Učebna v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Každý žák školy má přidělenou školní e-mailovou adresu (prijmeni.jmeno@spstliberec.cz), přes níž je přihlášen do jednotlivých učeben. Pokud žák nezná přihlašovací údaje do svého školního e-mailu, přihlásí o ně u pana učitele Mgr. Miloše Paseky - paseka@spstliberec.cz.

Učitel při výuce využívá všech nástrojů poskytující aplikace Učebna. V době stanovené rozvrhem učitel žákům předává informace k nové látce, zpětnou vazbou uskutečňuje upevňování získaných znalostí, zkouší, testuje, ohodnocuje, zadává domácí úkoly.

Ve virtuální místnosti - Učebně učitel ukládá veškeré materiály k výuce daného předmětu k pozdějšímu možnému nastudování žáky, kteří se nemohli z technických nebo jiných závažných důvodů právě dané hodiny účastnit.

4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání.

5. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem - § 184a odst. 3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

6. Povinnosti pedagogů

Všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od pracoviště zaměstnavatele je i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova.

Každý třídní učitel má povinnost seznámit se s technickými možnostmi žáků ve své třídě, aby nedocházelo k nedorozuměním při distanční výuce. Pokud žák nemá potřebné vybavení, dohodnou se na jiném způsobu výuky, zadávání a odevzdávání úkolů. O této skutečnosti informují příslušné kolegy.

7. Způsob komunikace se žáky/jejich zákonnými zástupci

Se zletilými žáky/zákonnými zástupci je ve spojení třídní učitel formou e-mailů. Informuje je o změnách souvisejících s výukou a chodem školy. Zletilí žáci/zákonní zástupci stejnou formou informují třídního učitele o změnách souvisejících se žáky. Třídní schůzky v době distanční výuky se konají online. O způsobu a době konání třídních schůzek informuje zletilý žák/zákonný zástupce s dostatečným předstihem.

8. Omlouvání neúčasti žáka na distančním způsobu vzdělávání

Absence při distanční výuce je posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli dle doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Zákonný zástupce/zletilý žák omlouvá absenci žáka, jeli známa, vždy s předstihem formou e-mailu třídnímu učiteli. Jestliže není známa absence dopředu, informuje zákonný zástupce/zletilý žák třídního učitele okamžitě v době absence. Ten bez prodlení informuje ostatní učitele o absenci žáka v hodině.

9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v distančním vzdělávání

Hodnocení žáků v době distančního vzdělávání je upraveno daným podmínkám výuky. Žáci jsou hodnoceni způsobem sumativním (formou známkování) získaným na základě zpětných vazeb z písemného zkoušení, ústního zkoušení, odevzdaných domácích úkolů, plnění zadaných úkolů, ...

V hodnocení je zohledněna aktivita žáků a přístup ke vzdělávání.

V hodnocení nesmí být zohledněna přítomnost/nepřítomnost žáků na online výuce.

10. Provoz a vnitřní režim v areálu školy v době distanční výuky

V době krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole.

Jestliže je tato skutečnost známa v předstihu, žáci si veškeré osobní věci i učební pomůcky odnesou domů. Jestliže ze závažných důvodů si žák nemohl věci odnést, lze si je po domluvě s vedením školy ve škole jednorázově vyvézt.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

Jestliže není předem znám termín zahájení distanční výuky, ředitelka školy stanoví způsob a termíny pro vyzvednutí osobních věcí a učebních pomůcek v areálu školy.

Na vše ostatní výše nezmíněné platí Školní a klasifikační řád platný od 1. 9. 2019.

V Liberci 6. 10. 2020

Ing. Jana Kočí, v.r.
ředitelka školy