

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace se sídlem Tyršova 82/1, 460 01 Liberec	
ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	
Číslo jednací	VPP/1/010919
Skartační znak	A10
Vypracoval/a:	Ing. Jana Kočí
Schválil/a:	Ing. Jana Kočí, ředitelka školy
Vnitřní předpis nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019
Vnitřní předpis nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019
Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Všeobecná ustanovení

Z organizačních i výchovných důvodů jsou tímto řádem v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a metodickým pokynem MŠMT č. j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, stanovena základní pravidla pro chování a jednání žáků školy.

1. Základní práva žáků

- 1.1. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Mohou se v těchto záležitostech obracet na vyučující, třídního učitele, výchovného poradce a na ředitelku školy, a to jak samostatně, tak prostřednictvím Rady studentů, zákonných zástupců a školské rady.
- 1.2. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti rozhodnutí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o rozhodnutí prokazatelně dozvěděl, podat písemně odvolání ředitelce školy.
- 1.3. Na základě žádosti stěžovatele nebo vyžadují-li to okolnosti, musí škola chránit osobu stěžovatele a nesmí zveřejnit jeho jméno.
- 1.4. Informace o studiu poskytuje škola v souladu se zákonem České republiky č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím.
- 1.5. **Žáci mají právo:**
 - 1.5.1. Na konzultační hodiny zejména za účelem doplnění učební látky po nemoci, k prohloubení vědomostí, k přípravě na zkoušky.
 - 1.5.2. Využívat v rámci stanovených pravidel, po dohodě s příslušnými vyučujícími, výuková zařízení školy i v době mimo vyučování.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

- 1.5.3. Požadovat stravování za stanovených podmínek.
- 1.5.4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Rada žáků), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
- 1.6. **Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:**
 - 1.6.1. Na včasné informace o výsledcích všech zkoušek a na celkové hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech.
 - 1.6.2. Mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení, mohou do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, požádat písemně s odůvodněním ředitele školy o komisionální přezkoušení.
 - 1.6.3. Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 1.7. Žáci (pouze zletilí) volit a být voleni do školské rady.
- 1.8. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Při hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 1.9. Žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- 1.10. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitelka školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

2. Základní povinnosti žáků

- 2.1. **Žáci jsou povinni:**
 - 2.1.1. Dodržovat pravidla stanovená školním řádem.
 - 2.1.2. Zúčastňovat se pravidelně vyučování dle stanoveného rozvrhu a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem tj. uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického eventuelně nepedagogického zaměstnance školy při doзору na chodbách či pravidelných přestávkách, v jídelně a jiných aktivitách školy - kurzy, výlety apod. (viz předpisy BOZ při jednotlivých akcích školy).
 - 2.1.3. Pravidelně se na vyučování připravovat, vypracovávat zadané domácí práce a zvládat učivo adekvátně svým schopnostem. Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce a práci.
 - 2.1.4. Jednat věcně a chovat se slušně vůči sobě navzájem, vůči vyučujícím, zaměstnancům i hostům školy a přispívat svým jednáním k dobrému jménu školy.
 - 2.1.5. Dodržovat řády laboratoří, odborných učeben a dílen a svým chováním a jednáním předcházet škodám na majetku školy a zdraví spolužáků. (viz řády jednotlivých učeben).
- 2.2. **Zletilí žáci jsou dále povinni:**
 - 2.2.1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání.
 - 2.2.2. Oznamovat škole údaje nutné k vyhotovení školní matriky nebo změnu údajů, které nastaly v průběhu školního roku.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

- 2.2.3. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 2.3. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
 - 2.3.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - 2.3.2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
 - 2.3.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - 2.3.4. Oznamovat škole údaje nutné k vyhotovení školní matriky nebo změnu údajů, které nastaly v průběhu školního roku.
 - 2.3.5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3. Další pravidla chování a jednání žáků

- 3.1. Žáci musí být 5 minut před začátkem vyučování v učebně.
- 3.2. Žáci odkládají v šatnách svrchní oděv a přezouvají se do domácí obuvi. Pobyt v šatnách je dovolen pouze na nezbytně nutnou dobu a nesmí se zdržovat v prostorách, na které nebyli pracovně přiděleni.
- 3.3. Žáci musí používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro ně určeny.
- 3.4. Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučovací hodiny musí být na svém místě v učebně připraveni na vyučování. Během vyučovací doby nesmí opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího. Před koncem denní výuky mohou zletilí žáci školu opustit pouze se svolením třídního učitele. Nezletilí žáci mohou opustit školu pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a současně se svolením třídního učitele.
- 3.5. Při náhlé nevolnosti zletilého žáka tuto skutečnost žák bez zbytečných průtahů oznámí právě vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitelky školy nebo ředitelce školy. Jestliže bude chtít poté žák opustit školu během vyučování, tuto skutečnost pedagog okamžitě zapíše do třídní knihy a žák školu opustí.
- 3.6. Při náhlé nevolnosti nezletilého žáka tuto skutečnost žák okamžitě oznámí právě vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitelky školy nebo ředitelce školy. O této skutečnosti pedagog okamžitě informuje zákonného zástupce žáka a vyzve ho k vyzvednutí nezletilého žáka ze školy. Jestliže se zákonný zástupce nemůže osobně dostavit do školy a jestli to zdravotní stav žáka dovoluje, lze žáka propustit z výuky pouze při prokazatelném písemném svolení zákonného zástupce (e-mail z adresy zákonného zástupce uvedeného v matrice, sms z čísla uvedeného v matrice) s dovětkem, že za své dítě přebírá veškerou odpovědnost. Jestliže poté žák opustí školu během vyučování, tuto skutečnost pedagog okamžitě zapíše do třídní knihy a žák školu opustí.
- 3.7. O přestávkách kromě pevné polední pauzy nesmí žáci bez dovolení opouštět objekt školy s výjimkou volných hodin a školních akcí. Při přesunech mezi školou a jinými objekty musí používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace a to maximálně ve dvojicích.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

- 3.8. Zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole je v době 8:00 - 11:30 a 12:00 - konec výuky dle platného rozvrhu hodin. Během pevné polední pauzy v době 11:30 - 12:00 nad žáky dohled neprobíhá.
- 3.9. Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracoviště a položí židli na lavici. Pořádek udržuje i v šatně. Žáci odpovídají škole za škody, které jí způsobili úmyslně nebo z nedbalosti. V případě odhalení viníka bude škola po něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- 3.10. Žáci jsou před skončením vyučování povinni informovat se o změnách vyučování na příští den, a to na místě k tomu určeném. V případě nejasností se obrátí na zástupce ředitelky školy.
- 3.11. Žákům není dovoleno vnášet do školy větší peněžní obnosy, cenné věci, nepatřičné a nebezpečné věci. V naléhavých případech může student požádat o úschovu peněz či cennosti v trezoru kanceláře školy.
- 3.12. Nálezy se odevzdávají u zástupce ředitelky. Ztráty je nutno oznámit zástupci ředitelky, a to neprodleně. Škola neručí za ztrátu věcí, které žák zanechá ve třídě mimo vyučovací hodiny, tj. o přestávkách a volných hodinách.
- 3.13. V objektu školy a na všech školních akcích platí přísný zákaz kouření, používání, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholických a účastnit se vyučování pod jejich vlivem.
- 3.14. Ve všech prostorách školy je zakázáno při vyučování používat mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektrické a plynové spotřebiče či manipulovat s otevřeným ohněm.

4. Povinnosti třídní služby

- 4.1. Služba určená třídním učitelem myje tabuli, zajišťuje přinesení a vrácení učebních pomůcek, hlásí nepřítomné vyučujícímu (na začátku každé vyučovací hodiny).
- 4.2. Při odchodu třídy z učebny upozorní služba vyučujícího, že třída opouští učebnu, zavře okna a uvede učebnu do původního stavu, ve kterém ji převzala.
- 4.3. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny do učebny, jde služba za ním do příslušného kabinetu. Nenajde-li v něm vyučujícího, ohlásí tuto skutečnost zástupci ředitelky školy.
- 4.4. Případné další povinnosti služby stanoví třídní učitel.

5. Zásady ochrany zdraví a bezpečnost při práci

- 5.1. Žák je povinen oznámit ihned svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému či nepedagogickému zaměstnanci školy nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí.
- 5.2. Školní úraz je úraz žáka, který se stal při výuce nebo v přímé souvislosti s vyučovací nebo výchovnou činností, tj. i úraz, který se stal při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaný za dozoru pověřené osoby (výlety, exkurze, zájezdy...). Nespadá sem úraz žáka při cestě do školy a ze školy.
- 5.3. Svědci školního úrazu jsou povinni zajistit nezbytnou první pomoc a přivolat neprodleně pedagoga nebo jiného zaměstnance školy nacházející se nejbližší k místu úrazu a poté o úraze co nejrychleji informovat vedení školy.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

- 5.4. Zápis do knihy úrazů provede na sekretariátě školy pedagog nebo jiný pracovník školy, který při úraze zasahoval jako první.
- 5.5. Odvoz či doprovod zraněného k lékaři a zpět nebo domů zajišťuje ředitelství školy, v naléhavých případech kterýkoli pracovník školy. O události a provedených opatřeních informuje třídní učitel neprodleně zákonného zástupce žáka.
- 5.6. Žáci budou na začátku každého školního roku poučeni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Zároveň budou seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování.
- 5.7. Při udělení osobního volna na školních akcích pořádaných školou si žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti při všech činnostech mimo budovu školy.

6. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka a z vyučování stanoví školní řád:

- 6.1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je povinností jeho (u nezletilých žáků zákonných zástupců) oznámit nejpozději do 3 dnů důvod nepřítomnosti – telefonicky, e-mailem nebo osobně v sekretariátu školy. Omluvenka musí být předložena žákem v den jeho nástupu do školy.
- 6.2. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Žáci jsou povinni mít u sebe studentský průkaz. Omluvy absencí se provádějí výhradně na tomto dokumentu.
- 6.3. Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- 6.4. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 6.3
- 6.5. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 20 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do zápisu uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel metodika prevence a výchovného poradce.

- 6.6. Při počtu neomluvených hodin nad 20 hodin informuje písemnou formou (s podklady předchozího řešení absence) třídní učitel ředitelku školy, který svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence. Komise projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě dalšího nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Třídní učitel provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- 6.7. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka střední školy na základě písemných podkladů předložených třídním učitelem písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal.
- 6.8. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
- 6.9. Pokud je znám důvod nepřítomnosti žáka předem pak platí:
 - 6.9.1. uvolnění na 1 hodinu až 2 dny - třídní učitel,
 - 6.9.2. uvolnění na část nejvíce však na 1 vyučovací hodinu - vyučující této hodiny,
 - 6.9.3. uvolnění na více dnů povoluje ředitelka školy na základě žádosti, která se podává písemně na zvláštním formuláři v dostatečném časovém předstihu prostřednictvím třídního učitele.
- 6.10. Dlouhodobé uvolnění žáka z účasti na vyučování vyučovacího předmětu povolí ředitelka školy na základě vyjádření nebo posudku příslušného lékaře.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Uchazeč se stává žákem SŠ prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy.

7.1. Hodnocení žáků

Důraz je kladen zejména motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení a sebeuposuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc a spolupráce pedagogů se žáky. Velmi důležité jsou závěry z průběžné pedagogické diagnostiky.

Výsledky vzdělávání žáků na škole se hodnotí s použitím klasifikace. Hodnocení vychází z platných učebních dokumentů pro obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou 31-41-

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

M/01 Textilnictví a 31-43-M/01 Oděvnictví a školou vydaných Školních vzdělávacích programů pro tyto obory. Hodnocení průběžné formou průběžné klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka v průběhu klasifikačního období v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení získáváme především těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka, jeho aktivity a připravenosti na vyučování,
- ověřováním jeho vědomostí, dovedností a návyků, různými druhy zkoušení (ústní, písemné, praktické, pohybové, výtvarné a didaktickými testy).

Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům podmínky klasifikace: písemné, práce, ústní zkoušení, domácí úkoly, laboratorní práce, projekty atd. a jejich vliv na celkové hodnocení.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zhodnotí klady i nedostatky jeho projevu, výkonů, prací, písemností. S výsledky klasifikace seznámí žáka po ústním zkoušení ihned po jeho skončení, po písemném zkoušení a testech nejpozději do 14 dnů.

7.2. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsoby

Klasifikační stupeň – známka. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

7.3. Celkové hodnocení žáka

V jednotlivých povinných i nepovinných vyučovacích předmětech se uskutečňuje celkové hodnocení žáka formou klasifikace na konci prvního a druhého pololetí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.4. Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu až ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního.

7.5. Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7.6. Doplnková klasifikační zkouška

V případě méně než 70 % účasti žáka ve vyučování za celé klasifikační období (tj. k datu ukončení klasifikace) v jednotlivých vyučovacích předmětech se zpravidla koná doplnková klasifikační zkouška. Ta zahrnuje učivo za celé klasifikační období. Klasifikačním obdobím je **první pololetí**.

V případě méně než 70 % účasti žáka ve vyučování za celé klasifikační období (tj. k datu ukončení klasifikace) v jednotlivých vyučovacích předmětech se zpravidla koná doplnková klasifikační zkouška formou komisionální zkoušky. Ta zahrnuje učivo za celé klasifikační období. Klasifikačním obdobím je **druhé pololetí**.

7.7. Opravná komisionální zkouška

Opravné zkoušky jsou žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. komisionální a žák může konat pouze 1 opravnou komisionální zkoušku za den. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7.8. Komise pro přezkoušení žáka

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.

7.9. Termín přezkoušení

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do čtrnácti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

7.10. Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu účastní školní inspektor. Ustanovení se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

7.11. Postup žáka do vyššího ročníku SŠ

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

7.12. Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

7.13. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

- Není nezbytná pravidelná docházka do vyučování, absence ve vyučování není evidována v třídní knize, není třeba ji omlouvat.
- Ukončení klasifikace vždy nejpozději v řádném termínu ukončení klasifikace té které třídy.
- Povinností žáka je dohodnout si termíny a formu zkoušení (písemná, ústní před třídou, komisionální) s vyučujícími všech předmětů ve spolupráci s třídním učitelem.
- Praxi odbornou a učební je nezbytné absolvovat v plném rozsahu a ve všech ročnících. Je však možné ji konat v individuálně dohodnutém termínu.

Případné problémy (změny termínů, zkoušení, praxí aj.) je třeba řešit bezodkladně s vyučujícími dotýčných předmětů a informovat o nich průběžně třídního učitele.

7.14. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje školní řád včetně jeho dodatků a pravidla slušného chování, jednání a vystupování ve škole i na veřejnosti. Má kladný vztah ke škole i třídě. Dopouští se pouze méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se nedopustil závažnějšího přestupku proti školnímu řádu (více hodin neomluvené absence, nevhodné chování vůči učitelům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám při vyučování, praktickém vyučování nebo v souvislosti s ním, kouření v areálu školy a na akcích organizovaných školou, podvádění apod.), zpravidla mu již předtím bylo uděleno další kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy), nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků (pozdní příchody do vyučování a jednotlivých hodin, neplnění úkolů zadaných učitelem apod.). Žák je však přístupný výchovnému působení a zpravidla se snaží své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu – např. několik dnů neomluvené absence, hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči jinému žákovi a pracovníkům školy opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči jinému žákovi a pracovníkům školy jednání vůči spolužákovi, které lze klasifikovat jako šikanování ve smyslu čl. 1 Metodického pokynu ministra školství č. j. 22294/2013-1, prokázaná krádež ve škole, na akci organizované školou vč. praxí, nošení, zneužívání návykových látek ve škole a akcích organizovaných školou ve smyslu Metodického doporučení ministra školství č. j. 21291/2010-28, požívání alkoholických nápojů ve škole a akcích organizovaných školou aj. velmi závažné přestupky. Zpravidla mu již předtím bylo uděleno další kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy), případně i podmíněné vyloučení ze studia. Žák je málo přístupný výchovnému působení a zpravidla se ani nesnaží své chyby napravit.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

7.15. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl (a) s vyznamenáním
- Prospěl (a)
- Neprospěl (a)

7.16. Specifikace stupňů celkového hodnocení podle vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělání..., § 3:

7.16.1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50.

7.16.2. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5- nedostatečný.

7.16.3. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

7.17. Výchovná opatření

7.17.1. Žákům, kteří plní vzorně své školní povinnosti a studují s výborným prospěchem a žákům, kteří dobře reprezentují školu ve školních i mimoškolních akcích a soutěžích, jsou udělovány pochvaly a další hmotná ocenění ředitelkou školy nebo třídním učitelem.

7.17.2. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy,
- snížený stupeň z chování.

7.17.3. Žákům, kteří neplní základní a další povinnosti dle tohoto řádu, jsou podle závažnosti jejich porušení ukládána výchovná opatření k posílení kázně

7.17.4. Nejprísnější výchovná opatření - podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia jsou ukládána žákům, kteří se:

- opakovaně, úmyslně a bezdůvodně vyhýbají pravidelné účasti na vyučování a mají za to neomluvené hodiny,
- v delším období soustavně neplní své povinnosti zadané vyučujícím,
- dopustí ve škole nebo mimo školu vážnějšího přestupku nebo trestného činu (např. zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, šikany, projevů rasizmu, náboženské nesnášenlivosti, ublížení na zdraví, krádeže, distribuce a opakované zneužívání návykových látek v areálu školy, ...).

7.18. Uznání dosaženého vzdělání žáka na SŠ

Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Střední průmyslová škola textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvková organizace

od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

7.19. Převod klasifikace do slovního hodnocení

Škola převede klasifikaci žáka do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

8. Provoz a vnitřní režim v areálu školy

- 8.1. Škola je žákům přístupna v pracovní dny-vyučovací dny od 7:00 do 15:30, jinak dle dohody.
- 8.2. Žáci používají pro vstup do areálu školy i k odchodu z areálu školy výhradně boční vchod z Humpolecké ulice. Žákům je zakázáno používat hlavní čelní vchod z Tyršovy ulice.
- 8.3. Do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny vstupují třídy pouze za přítomnosti příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny.
- 8.4. Žáci se po skončení vyučování zdržují ve třídách nebo jiných prostorách školy pouze s vědomím některého z vyučujících.
- 8.5. Samostatný vstup žáků do ředitelny, sborovny, kanceláří, kabinetů, výměňkové stanice atd. není dovolen.
- 8.6. Potvrzování formulářů a jiné administrativní úkony je možno vyřizovat pouze v úředních hodinách v kanceláři personální a studijní agendy.
- 8.7. Veškeré návštěvy se musí ohlásit v sekretariátu školy.
- 8.8. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Nošení různých symbolů je povoleno, pokud neodporují § 260 zákona č. 140/1961 Sb.
- 8.9. Ve školách není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválen Školskou radou při Střední průmyslové škole textilní, Liberec, Tyršova 1, příspěvkové organizace

V Liberci

Ing. Lenka Fuxová
předsedkyně SRSPŠ

V Liberci 31. srpna 2019

Ing. Jana Kočí
ředitelka školy